

OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITA' SVOLTE – Anno Scolastico 2023/2024

Il/La sottoscritto/a in servizio presso codesto Istituto, plesso di SORIANO CALABRO, in qualità di, sotto la propria responsabilità e sulla base degli incarichi ricevuti e previsti dal PTOF e dal contratto integrativo di Istituto

DICHIARA

ai fini della liquidazione dei compensi a carico del fondo d'istituto, di aver svolto le seguenti attività aggiuntive:

ATTIVITA'	Ore svolte	OBBLIGO DI RELAZIONE
1°CollaboratoreDS		
Fiduciari di plesso con 1 classe/sezione		
Fiduciari di plesso con 2/3 classi/sezioni		
Fiduciari di plesso con 4/7 classi/sezioni		
Coordinatori consigli di sezione		
Coordinatori consigli di classe primaria e sec I e II grado		
Coordinatori strumento musicale		
Componente comitato di valutazione		
Gestione organico di sostegno		
Referente progetti PNRR,PADigitale,PON		
Gruppo di lavoro PNRR		
Animatore digitale		
Azione di coinvolgimento animatore digitale		
Responsabile del procedimento di pubblicazione sito dell'istituto		
Referente Educazione civica		
Referenti Dipartimenti		
Corsi di recupero (ex IDEI)		
Redazione Orario (Primaria)		
Redazione Orario (Secondaria 1° grado)		
Redazione Orario (Secondaria 2° grado)		
TUTOR per Docenti Neo Immessi in ruolo		
TUTOR Tirocinanti		
Referenti dipartimenti		
Referente GLI		
Referente INVALSI		
Gestione Registro Elettronico		
Manifestazioni scuola Infanzia		
Componente TEAM per l'innovazione digitale		
Componente TEAM antibullismo e cyberbullismo		
Referente TEAM antibullismo e cyberbullismo		
Fondi area a rischio		
Funzione Strumentale		
Pratica sportiva – giochi sportivi studenteschi		
Corsi di recupero liceo		
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti		
Referente tutor PCTO		
Progetti:		

Indicare il totale delle ore effettuate e NON recuperate, che devono corrispondere a quanto riportato nell'apposito registro di plesso (il referente di plesso avrà cura di consegnare il registro in segreteria nei tempi indicati)

Ordine di scuola:

Infanzia

Primaria

Secondaria di I Grado

Secondaria di II Grado

Ogni attività dovrà essere documentata attraverso apposita relazione, in mancanza della quale non verrà effettuata la liquidazione prevista.

La presente dichiarazione, insieme agli allegati, dovrà essere consegnata debitamente firmata, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno 21/06/24 c.a. all'indirizzo e-mail: vic81500a@istruzione.it o manualmente nell'ufficio di Presidenza presso la sede dell'Istituto.

Alla presente seguirà documento cartaceo debitamente sottoscritto.

Soriano Calabro, lì

Firma