



Soriano Calabro, 21/11/2023

Al sito web dell'Istituto
Al comune di Gerocarne
All' A.T.P. di Vibo Valentia
Al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia
A tutte le Scuole della Provincia di Vibo Valentia

AVVISO di Selezione Pubblica per soli titoli per l'individuazione di n. 2 unità di figure specialistiche di "assistente all'autonomia e alla comunicazione" nel settore dell'handicap per il supporto di alunni con disabilità della durata di circa tre mesi - L.R. 27/85 Diritto allo studio – Anno 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Omnicomprensivo di Soriano Calabro (VV) intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di alunni diversamente abili che prevedono prestazioni specialistiche;

RITENENDO necessario reclutare tale personale all'esterno dell'Istituzione scolastica;

VISTA la Legge Regionale 27/85 Diritto allo Studio - sostegno all'handicap;

VISTA la delibera della giunta del comune di Gerocarne n.48 del 30/10/2023

VISTO che dal comune di Gerocarne è stata erogata all'istituto Omnicomprensivo di Soriano Calabro la somma di Euro 1027,58 per il servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili, primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024.

VISTA la delibera della giunta comunale di Gerocarne n. 48 del 30/10/2023 dove veniva destinata all'Ist. Omnicomprensivo di Soriano Calabro la somma di euro 1027,58 per il servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili, primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024. Con la stessa nota del 30/10/2023 il Comune di Gerocarne si impegna ad erogare all'I.O di Soriano C. la somma di cui sopra *"non appena accertata nelle casse comunali"*.

CONSIDERATO che il comune di Gerocarne assegna all'Istituto Omnicomprensivo di Soriano Calabro, la competenza all'espletamento delle procedure di selezione per l'individuazione del personale qualificato per il servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili per l'anno scolastico 2023/2024.

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;



VISTO l'art.40 comma 1 della legge n.449/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e la circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione pubblica in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 – “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole”;

VISTA la legge n. 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tali figure specialistiche di supporto alla frequenza scolastica degli alunni diversamente abili, da reclutare all'esterno dell'Istituzione Scolastica;

ACCERTATA l'assenza all'interno dell'istituto Omnicomprensivo di Soriano Calabro di personale disponibile a svolgere le funzioni richieste

RENDE NOTO

Art.1 OGGETTO

L'avvio della selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n. 2 figure professionali per il profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione per il supporto di alunni con disabilità dell'Istituto Omnicomprensivo di Soriano Calabro (VV) con contratto di prestazione d'opera ex art. 222 e ss c.c. della durata di circa 3 mesi.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica gli aspiranti, all'atto della scadenza di presentazione delle domande, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 702/1994 n. 174;
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- h) Titolo d'accesso (laurea specialistica/magistrale) in: Psicologia, Laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in scienze dei servizi sociali-comunicazione;

Titolo di accesso subordinato all'esaurimento della graduatoria relativa all'art 2 punto h:

Possesso di laurea triennale in: Psicologia, Laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in scienze dei servizi sociali-comunicazione;



ART. 3 DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo di Soriano Calabro, in via Corrado Alvaro S.N.C., (VV) –entro e non oltre le ore 14,00 dell' 30/11/2023 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: vvic81500a@pec.istruzione.it

AVVERTENZE – La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dal concorrente, pena nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la firma non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda, compilata secondo i modelli predisposti (allegato 1 e allegato 2), devono essere allegati:

1. Fotocopia documento d'identità firmato;
2. Curriculum specifico afferente ai requisiti di ammissione e ai titoli di accesso richiesti all'art. 2 del presente Bando datato e firmato;
3. Titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria.

Qualora gli allegati non siano conformi a quanto sopra richiesto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

ART. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione della selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza della dichiarazioni prescritte.

Una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e da egli presieduta formulerà la graduatoria di merito. A parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dal più giovane di età.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale <https://www.omnisorianocalabro.edu.it/>

La redazione della graduatoria seguirà i seguenti criteri: indipendentemente dal punteggio conseguito dai candidati, prima saranno inseriti i dipendenti di altre istituzioni scolastiche e successivamente i candidati esterni alla pubblica amministrazione.

Gli interessati potranno produrre eventuale reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, sempre sul sito dell'Istituto, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 5 COMPITI DELLE FIGURE SPECIALISTICHE

La figura specialistica attua progetti educativi e riabilitativi, nell'ambito di un progetto psico-terapeutico, volti ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi



educativi/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana, curando il positivo inserimento e reinserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà.

Lo specialista programma, gestisce e verifica:

1. Interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità e capacità di socializzazione;
2. Attività volte all'integrazione dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
3. Utilizza le strutture e le risorse sociali e sanitarie disponibili al fine di realizzare un progetto educativo integrato;
4. Programma, organizza, gestisce e verifica, le proprie attività professionali all'interno di quelle previste dal progetto educativo d'istituto;
5. Opera nell'ambito del contesto sociale degli alunni allo scopo di favorirne l'inserimento.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione

Possesso di laurea specialistica/magistrale in: Psicologia Scienze dell'Educazione Scienze della formazione, Scienze dei servizi sociali	Punti 12
Per ogni voto superiore a 100/110	Punti 0,50
Lode	Punti 1
Laurea triennale (in mancanza di laurea specialistica) in: Laurea in Psicologia Scienze della comunicazione Scienze dell'educazione Educatore socio culturale Scienze della formazione, dei servizi sociali	Punti 6
Corso Post-Diploma di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione	Punti 5
Master attinenti Fino ad un massimo di 6 punti	Punti 3 (per ogni titolo)
Corsi di aggiornamento afferenti la tipologia di intervento della durata minima di 10 ore Fino ad un massimo di 5 punti	Punti 1 (per ogni titolo)
Attestati specifici della durata minima di 30 ore Fino ad un massimo di 6 punti	Punti 2 (per ogni titolo)
Servizio prestato nell'ambito socio assistenziale a supporto dei diversamente abili (incarico di durata annuale) Fino ad un massimo di 6 punti	Punti 3 (per ogni anno)
Esperienze lavorative specifiche in ambito scolastico L.R. 27/85 Fino ad un massimo di 6 punti	Punti 3 (per ogni esperienza)



Esperienze lavorative specifiche L.R 27/85 prestate presso il nostro Istituto (in aggiunta al punto precedente)
Fino ad un massimo di 6 punti

Punti 3 (per ogni progetto)

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

ART. 8 RAPPORTO DI LAVORO, RETRIBUZIONE ED INCOMPATIBILITÀ

Per le attività di sostegno volte alla frequenza degli alunni diversamente abili sono riconosciute rispettivamente:

Al primo in graduatoria un contratto di 29 ore, pari ad una retribuzione lordo dipendente di € 522,00

Al secondo in graduatoria un contratto di 28 ore, pari ad una retribuzione di 504,00, Lordo dipendente.

La prestazione lavorativa dovrà svolgersi secondo un calendario definito dal Dirigente scolastico, sentiti gli insegnanti di sostegno e quelli di classe /sezione in cui sono presenti gli studenti con disabilità, tenuto conto delle attività didattiche già programmate, nonché delle esigenze di gestione delle problematiche relative all'handicap che potrebbero verificarsi in itinere.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato previa presentazione di un registro di presenza e di una dettagliata relazione sul lavoro svolto.

Il compenso non dà luogo a trattamenti previdenziali, assistenziali e di fine lavoro.

L'incarico dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

ART.9 RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Qualora il professionista esterno, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi mancanze, sarà avviata la procedura per la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART.10 PARI OPPORTUNITÀ

L'Istituto Omnicomprensivo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla L. 125 del 10/04/1991.

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini delle attività effettivamente svolte così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.



ART.11 MODIFICHE DEL CONCORSO E DEL BANDO

L'Istituto Omnicomprensivo ha facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini o revocare il presente bando.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni normative vigenti in materia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Furlano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. n.39/1993